

STELLENAUSSCHREIBUNG



Der Markt Hohenfels sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Verwaltungsangestellten (m/w/d) oder Bautechniker/-meister (m/w/d) unter anderem für folgende Aufgaben:

- Betreuung und Verwaltung der gemeindlichen Liegenschaften
- Ausschreibung, Vergabe, Überwachung, Betreuung und Abnahme von gemeindlichen Baumaßnahmen
- Vorbereitung, Prüfung und Erstellung von Architekten- und Ingenieurverträgen
- Einpflegen/Digitalisieren von Plänen in die EDV
- Zusammenarbeit mit dem gemeindlichen Bauhof

Wir erwarten:

- eine entsprechende verwaltungstechnische oder bautechnische Ausbildung
- idealerweise Berufserfahrung in den beschriebenen Aufgabengebieten sowie Erfahrung mit kommunalen Baumaßnahmen
- Kenntnisse im Bereich VOB und HOAI (Vergaberecht)
- EDV-Kenntnisse / MS Office- und GIS-Programme
- Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- Engagement, Entscheidungsfreudigkeit und Eigeninitiative
- bürgerfreundliches Auftreten
- Bereitschaft für Zusatzqualifizierungsmaßnahmen
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit/ Teilnahme an Sitzungen und Besprechungen

Wir bieten:

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 Wochenstunden)
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- gleitende Arbeitszeit
- die übliche und zusätzliche Altersversorgung im öffentlichen Dienst

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bitten wir bis spätestens 30.10.2020 beim Markt Hohenfels, Personalverwaltung, Pfarrer-Ertl-Platz 3, 92366 Hohenfels oder per Mail an buergermeister@markt-hohenfels.de einzureichen.

Für Auskünfte stehen Ihnen Frau Lang (09472/9401-22) oder Bürgermeister Herr Graf (09472/9401-21) zur Verfügung.